Zavod Republike Slovenije
za blagovne rezerve

Dunajska cesta 106, SI-1000 Ljubljana
Slovenija

T: +386 (0) 1 589 73 00
E: info@dbr.si
H: www.dbr.si

Številka: 4301-0004/2025
JN BR: 2025-148

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK:
Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve
Dunajska cesta 106
SI - 1000 Ljubljana

2. VRSTA POSTOPKA:
Naročilo male vrednosti – blago

3. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA:
Podrobnejši opis predmeta je v OBR - 2.18 – Vrsta in opis predmeta.

4. KRAJ DOBAVE BLAGA:
Skladišče naročnika v Republiki Sloveniji.

5. ROK DOBAVE BLAGA:
Rok dobave blaga je opredeljen v pogodbi.

6. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE:
Razpisna dokumentacija je objavljena na portalu javnih naročil.

7. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PONUDBE:

7.1. JEZIK:
Obvezna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. V primeru, da je del ponudbene dokumentacije v tujem jeziku (dokazila, certifikati, predstavitvena dokumentacija, ipd.), mora ponudnik priložiti še kratek prevod te dokumentacije v slovenskem jeziku. Naročnik ima pravico zahtevati tudi sodno overjen prevod. Stroški vsakršnega prevoda so stroški ponudnika.

Komunikacija s ponudniki bo potekala v slovenskem jeziku.

7.2. PONUDNIK:
»Ponudnik« je podjetje ali organizacija gospodarskih subjektov (glavnega ponudnika, so-ponudnikov ter njihovih podizvajalcev), ki skupaj oddajo ponudbo za dobavo blaga na tem javnem naročilu.

7.3. SKLOPI, VARIANTNE IN DELNE PONUDBE:
Ponudnik lahko odda ponudbo le za celotno javno naročilo.

Variantne in delne ponudbe niso delnih količi so dovoljene.

7.4. NAČIN PRIPRAVE PONUDBE:
Ponudniki pripravijo ponudbo v skladu z »Obvezno vsebino ponudbene dokumentacije« (OBR – 2.03) na priloženih obrazcih, ki jih po potrebi razmnožijo ali prilagodijo. ***Vsebinski popravki obrazcev niso dovoljeni.*** Priporočljivo je, da je ponudba zložena v skladu z »Obvezno

vsebino ponudbene dokumentacije« (OBR – 2.03).

Ponudnik **mora ponudbi priložiti** dokumentacijo – prospekte, cenike, navodila, certifikate in drugo, s katerimi se potrdi skladnost ponujenega blaga s tehničnimi specifikacijami naročnika in veljavnimi standardi.

7.5. DATIRANJE PONUDBE:
Datiranje obrazcev ni potrebno. Upošteva se, da so ponudba in njeni obrazci datirani na dan oddaje ponudbe.

PREDLOŽITEV VZORCA BLAGA:
Ponudnik dostavi en par vzorca velikosti med 43 in 45 na sedež Zavoda Republike Slovenije za blagovne rezerve do roka za oddajo ponudbe. Vzorec blaga mora ustrezati vsem zahtevam predmeta javnega naročila, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena iz nadaljnje obravnave.

Vzorec blaga, predložen s strani izbranega ponudnika, obdrži naročnik do uspešno zaključenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga po pogodbi. Neizbrani ponudnik lahko predložen vzorec prevzame pri naročniku v (7) sedmih delovnih dneh od datuma objave obvestila o oddaji naročila na portalu javnih naročil. Po navedenem roku naročnik za vzorec ne odgovarja.

7.6. DODATNA VPRAŠANJA IN POJASNILA V ZVEZI S PRIPRAVO PONUDBE:
Ponudniki morajo vse nejasnosti iz razpisne dokumentacije razjasniti pred oddajo ponudbe. Zainteresirani ponudnik mora zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in pripravo ponudbe podati pisno, izključno preko portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila, je **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Naročnik bo na vprašanja, ki jih bodo zainteresirani ponudniki pravočasno postavili v skladu s temi navodili, odgovoril najkasneje **v roku, skladnem z določili ZJN-3**. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil in bodo dostopni vsem zainteresiranim ponudnikom.

V primeru, da naročnik v navedenem roku ne bi mogel posredovati odgovorov oz. da bi upravičene pripombe zainteresiranih ponudnikov imele bistven vpliv na spremembo razpisne dokumentacije, bo naročnik, upoštevajoč tudi 3. odstavek 74. člena ZJN-3, podaljšal rok za oddajo ponudbe, kar bo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna in žaljiva vprašanja potencialnih ponudnikov.

7.7. PREDLOŽITEV PONUDB:
Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe

izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2, **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, ki je za predmetno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil.

7.8. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE:
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo naročniku v sistemu e-JN odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.9. ODPIRANJE PONUDB:
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, **na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7.10. VELJAVNOST PONUDBE:
Ponudba je veljavna **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Naročnik lahko pisno pozove ponudnika, da podaljša rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe in sicer za obdobje, ki ga določi naročnik, v pisnem pozivu.

8. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:
Naročnik lahko do roka, ki je določen za oddajo ponudb, spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik objavil preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb in v tem primeru se pravice in obveznosti naročnika ter ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. PREDRAČUN:
Ponudnik pripravi ponudbo po priloženem Predračunu (OBR – 2.19), ki ga priloži k ostali ponudbeni dokumentaciji v .xls formatu.

Ponudnik predhodno preveri pravilnost in po potrebi popravi formule ter zaokroževanje tako, da bo izračun pravilen. Naročnik ne odgovarja za pravilnost izračunov.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke in jih vpisati v obrazec za »Predračun« (OBR – 2.19), ob upoštevanju razpisne dokumentacije in njenih pripadajočih delov.

Ponudnik uporabi ustrezno tabelo za javno naročilo, na katerega se prijavlja.

Ponudnik v tabelo vpiše proizvajalca, oznako blaga (komercialno ime artikla), rok uporabnosti, pakiranje - število parov na EU paleti, embalažo in ponujeno ceno za EM (enotna mera) brez DDV (€ / EM). Navedena cena za EM naj bo v obliki realnega števila zaokroženega na dve decimalni mesti natančno. V tabeli se bo avtomatično izračunala skupna ponujena cena prodaje.

Število posameznih velikosti parov škornjev, ki jih mora ponudnik dobaviti, je navedeno v Obr. 2.18 Tehnične specifikacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca predračuna.

V kolikor ponudnik količine ali cene na enoto ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja. V kolikor ponudnik vpiše artikel s količino, ceno pa nič (0) EUR ali znak »/« ali postavko pusti prazno, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene na enoto v eurih (EUR) brez DDV za blago so fiksne in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta javnega naročila.

Cene na enoto morajo vsebovati vse stroške (popuste in stroške prodaje in dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske stroške, stroške obnavljanja (prevzema/odpreme), skladiščenje ter vse morebitne druge stroške, ipd.), povezane z realizacijo predmeta javnega naročila.

Morebitne pomanjkljivosti, ki bi jih izkazovala razpoložljiva dokumentacija, mora ponudnik upoštevati in ovrednotiti v svoji ponudbi. Izbrani ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev in dodatnih stroškov iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne ali tehnične dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili posebej ali ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo kvalificirani ponudnik lahko in moral predvideti.

Ponudnik v celoti izpolni tudi obrazec OBR – 2.20 (Skupna ponudbena vrednost), ki bo dostopna na odpiranju ponudb.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Skupna ponudbena vrednost – OBR – 2.20«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Predračun – OBR – 2.19« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanja med obrazcema »Skupna ponudbena vrednost« in »Predračun« kot veljavne štel podatke iz obrazca »Predračun – OBR – 2.19«, iz razdelka »Drugi dokumenti«.

10. ODPRAVA NAPAK IN POMANJKLJIVOSTI V PONUDBI:

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju ponudbe menil, da so določene informacije ali dokumentacija, predložena v ponudbi, nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko ravna v skladu s petim odstavkom 89. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22 in 74/22– odl. US,

100/2022 – ZNUZSZS, 141/2022 – ZNUNBZ, 158/2022 – ZNPOVCE, 28/2023). V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora pri podajanju dopolnitev, popravkov, sprememb ali pojasnil njegove ponudbe upoštevati omejitve iz šestega odstavka 89. člena ZJN-3.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom, v zvezi z dopolnitvami, popravki, spremembami ali pojasnili ponudbe, poteka preko informacijskega sistema e-JN, razen če naročnik za posamezen primer ne določi drugače.

11. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA:

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo, ob izpolnjevanju pogojev iz tega povabila in glede na merila za izbor najugodnejšega ponudnika, predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi naslednjih ocenjevalnih meril:

	Kriterij	Maksimalno število točk
a	**Vrednost ponudbe v EUR brez DDV**	**70**
b	**Dolžina roka uporabnosti**	**30**
	Skupaj	**100**

a. Vrednost ponudbe – maksimalno število točk: 70

Število točk	Kriterij
0 – 70	$\frac{\text{najnižja vrednost ponudbe v EUR brez DDV x 70}}{\text{vrednost ponudbe ponudnika v EUR brez DDV}}$

b. Rok uporabnosti – maksimalno število točk: 30

Naročnik bo pri izračunu roka uporabnosti uporabil podatek v letih, ki ga bo v svoji ponudbi navedel ponudnik. Ponudnik lahko ponudi rok uporabnosti samo v celih letih. Minimalni rok uporabnosti za blago je šest let.

Ponudnik za rok uporabnosti prejme naslednje število točk:

- šest (6) let – 10 točk
- sedem (7) – 20 točk
- osem (8) let ali več – 30 točk

Ponudnik lahko ponudi obdobje roka uporabnosti samo v številu let kot je navedeno v merilih (šest, sedem, osem ali več). V primeru, da ponudnik vseeno ponudi vmesni podatek, se upošteva nižja mejna vrednost (npr. ponudnik, ki bo ponudil 6,5 let, dobi 10 točk).

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril a+b. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko prejme največ **100 točk.**

Dopolnilna merila:

- v primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število dobljenih točk, bo naročnik razvrstitev med njima naredil na podlagi **nižje vrednost ponudbe v EUR brez DDV;**

- če bosta npr. dva ponudnika ali več ponudnikov prejela(-i) enako skupno število dobljenih točk ter enako najnižjo vrednost ponudbe v EUR brez DDV, bo naročnik razvrstitev med njima naredil na podlagi daljšega roka uporabnosti;
- če bosta npr. dva ponudnika ali več ponudnikov prejela(-i) enako skupno število dobljenih točk ter enako najnižjo vrednost ponudbe v EUR brez DDV, ter enako dolžino roka uporabnosti, bo naročnik razvrstitev med njima naredil na podlagi datuma in ure oddaje ponudbe (kdor bo prej oddal ponudbo, bo med njima(-i) razvrščen na prvo mesto itn.).

Cilj opisanega razvrščanja je, da je na 1. mesto razvrščen le en ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI / NEODDAJI NAROČILA:
Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji / neoddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ne glede na izid postopka ponudnik ni upravičen do povrnitve stroškov v zvezi s pripravo ponudbe.

13. SKLENITEV POGODBE Z IZBRANIM PONUDNIKOM:
Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, bo naročnik pozval ponudnika k podpisu pogodbe. Ta mora k podpisu pristopiti v roku, ki ga v pisnem pozivu določi naročnik. V primeru, da izvajalec v danem roku ne podpiše pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je le-to zahtevano) in postopal v skladu s 112. členom ZJN-3 ter prekinil postopek javnega naročanja. Pogodba je sklenjena z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

V primeru, da je zahtevana predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. druge zahteve, pogodba stopi v veljavo pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. drugih zahtev s strani izbranega ponudnika.

V primeru, da bo naročnik prejel samo eno ponudbo, po posameznem sklopu, lahko naročnik, skladno s 92. členom ZJN-3, sklene pogodbo z izbranim ponudnikom pred pravnomočnostjo odločitve o oddaji javnega naročila.

14. POSLOVNA SKRIVNOST:
Ponudnik je dolžan v ponudbi jasno označiti listine, ki jih šteje za poslovno skrivnost. Le tako se bodo kot take tudi obravnavale. V nasprotnem primeru naročnik ni odgovoren za njihovo razkritje. Podatkov, ki pa so po zakonu javni, ponudnik ne sme označiti kot poslovna skrivnost oz. se tako ne bodo obravnavali.

15. ZAUPNOST PODATKOV:
Ponudnik in kasneje izvajalec mora vse v postopku oddaje javnega naročila pridobljene podatke varovati kot poslovno skrivnost. Ponudnik ***samovoljno ne sme*** s pridobljenimi podatki, dokumentacijo, fotografijami in ostalim operirati pri svojih nadaljnjih komercialnih aktivnostih.

16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA:
Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni

mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih odstopa pisno obvestil ponudnike.

17. REVIZIJA:
Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1l, 60/17 in 72/19) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Taksa se plača v višini, ki jo določa 71. člen ZPVPJN.

Podatki za plačilo takse:
- Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
- Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
- SWIFT KODA: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Referenca: 11 6110-7111290-XXXXXXLL*/navede se št. objave obvestila o javnem naročilu/*

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

18. POSEBNA OBVESTILA / OPOZORILA:
Zahteve naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila so tudi zajete v osnutku pogodb OBR – 2.17.1 in 2.17.2, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.